



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție: 6.2 “Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile la piața muncii”

Titlul proiectului: „Egalitate pe piața muncii! - Proiect pilot pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile”

Cod Contract: POSDRU/165/6/2/S/140936

Beneficiar: Agenția Națională Antidrog

Nr. înregistrare: 61 din 23 septembrie 2014

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI

Pentru achiziție publică de „Servicii tipografice și servicii conexe pentru tiparire de manuale de curs”

- procedura de achiziție directă conform ordin MFE nr. 1120/2013 -

Aprobat,

REPREZENTANT LEGAL

(semnătura autorizată și stampilă) L.S.

Achizitor :	ASOCIAȚIA TRANSCENA
Titlul proiectului POSDRU:	POSDRU/165/6/2/S/140936 - „Egalitate pe piața muncii! - Proiect pilot pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile”
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar privat conform ordin MFE nr.1120/2013

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: ASOCIAȚIA TRANSCENA	
Adresa sediu social: strada Cupolei, nr. 5, bloc 2B, scara B, ap. 55, parter, sector 6 Adresa proiect: strada Cupolei, nr. 5, bloc 2B, scara B, ap. 55, parter, sector 6	
Reprezentant legal: Mihaela Elena Săsărman Responsabil tehnic: Vieru Roxana Ecaterina Persoană de contact achizitii: Saulea Dragos-Sebastian	Telefon: 0726.256.016
E-mail: office@transcena.ro	Fax: 021 430 02 13
Adresă de internet: http://transcena.ro	

În vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menționează persoanele ce dețin funcții de decizie în ASOCIAȚIA TRANSCENA: Doamna Mihaela Elena Săsărman, președinte.

1. 2. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

	DATA	ORA	Locația
Data de publicare a anunțului publicitar	23.09.2014	nu este cazul	http://transcena.ro



Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților	25.09.2014	Ora 12:00	Sediul Achizitorului office@transcena.ro
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor	26.09.2014	Ora 12:00	nu este cazul
Termen limită de depunere a ofertelor	29.09.2014	Ora 10:00	Sediul Achizitorului
Data ședinței de deschidere a ofertelor	29.09.2014	Ora 13:00	Sediul Achizitorului
Data finalizării evaluării	30.09.2014	Ora 10:00	Sediul Achizitorului
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	30.09.2014	Ora 12:00	nu este cazul
Semnarea contractului Respectarea termenului prevăzut este facultativă în cazul când contractul urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire.	02.10.2014	Ora 12:00	Sediul Achizitorului
Data de începere pentru prestarea serviciilor	Octombrie 2014	-	Locația propusă de Achizitor

- 1) Ora locală a Achizitorului
- 2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel:
 - a) Prin fax, sau
 - b) prin poștă directă la registratura Achizitorului
și suplimentar
 - c) pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Achizitorului.

Toate răspunsurile la clarificările aferente proiectului vor fi transmise tuturor operatorilor economici care au primit adresa de cerere de ofertă.

Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu Achizitorul în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

- 3) Dată estimativă

1.3 Adresa unde se primesc ofertele: strada Cupolei, nr. 5, bloc 2B, scara B, ap. 55, parter, sector 6, CP 061153

Procedura aplicată este **ACHIZIȚIA DIRECTĂ** prin selecție oferte **FIIND DESCHISĂ TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI**, și este organizată conform prevederilor Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.

Se consideră oferta întârziată oferta depusă la alta adresă decât cea indicată în anunț și în documentația de atribuire ori este primită de achizitor după expirarea datei limita de depunere. Ofertele întârziate se pastrează la sediul achizitorului nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: „Servicii tipografice și servicii conexe pentru tiparire de manuale de curs”

2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate

Achiziție de *Servicii tipografice și servicii conexe pentru tiparire de manuale de curs* în vederea implementării corespunzătoare a componentelor activității de formare profesională pentru organizații relevante din cadrul proiectului, ***Egalitate pe piața muncii! - Proiect pilot pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile***, - POSDRU/165/6/2/S/140936.

Contractul se va derula în conformitate cu prevederile legislative naționale și europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European, respectiv prevederile condițiilor Generale și Speciale ale contractului de finanțare, Ghidul solicitantului, Manualul beneficiarului elaborate de AMPOSDRU și MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013 *privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.*

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	Cumpărare Leasing Inchiriere Cumpărare în rate	Categoria serviciului 2A 2B
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: București, Romania în locația propusă de Ofertant
COD CPV		
7980000-2	Servicii tipografice și servicii conexe	

2.1.4. Durata contractului de achiziție

1 lună de la semnarea contractului.

3. CRITERII/CERINȚE DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Criteriile/cerințele de calificare vor fi susținute de Ofertant cu documentele justificative solicitate.

Atenție:

- fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o **împuternicire**;
- documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română;
- toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg;
- nu se folosesc nume și semnături prescurtate;
- documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorțiu;
- toate documentele solicitate trebuie să fie **valabile la data deschiderii ofertelor**;
- documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată, dacă nu se specifică altfel;

3.1 Situația personală a ofertantului

	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
Declarație privind eligibilitatea Solicitat: DA	Ofertantul trebuie să demonstreze că <u>NU SE AFLĂ</u> în următoarele situații: <ul style="list-style-type: none">• A fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;• a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;• nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;• în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;• a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională• prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.	1. Declarație privind eligibilitatea - Formular nr. 2
Achizitorul <u>ARE DREPTUL DE A EXCLUDE</u> de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice Ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații: <ol style="list-style-type: none">a) fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;b) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesionalăf) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.		

	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
Declaratie privind conflictul de interese Solicitat	Ofertantul trebuie să prezinte o declaratie prin care să ia la cunoștință următoarele: - evitarea situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia; - evitarea situatiei in care exista legaturi intre intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti - evitarea situatiei in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie	Se va completa și prezenta: Declaratie în original pe proprie răspundere că nu se afla în conflict de interese Formular nr. 3
Certificat privind participarea la licitație cu ofertă independentă Solicitat	Ofertantul trebuie să prezinte un certificat prin care să ia la cunoștință următoarele: 1. descalificarea de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/ sau incomplete în orice privință; 2. fiecare semnătură prezentă pe document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă; 3. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia; 4. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri; 5. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite; 6. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.	Se va completa și prezenta: Certificat privind participarea la licitație cu ofertă independentă - Formular nr. 4

3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)



Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p>Forma de înregistrare precum și obiectul de activitate</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p>	<p>Sa dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoana fizică sau juridică și, dacă este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.</p>	<p>Documentele care trebuie prezentate în cazul persoanelor juridice/fizice:</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificat de înregistrare: - pentru firme – eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de Ofertant; Orice alte documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Formular nr. 5 – Informații generale Formular nr. 6 – Declarație privind calitatea de participant la procedură <p>Documentele care trebuie prezentate în cazul ONG – Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și documente justificative (Statut, Act constitutiv, încheierea judecătorească, extras, etc.)</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p>	<p>Sa dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoana fizică sau juridică și, dacă este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit</p>	<p>Pentru firme: documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional; pentru ONG – Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau documente justificative (Statut, Act constitutiv etc.)</p>

4. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scazut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

În cazul în care se prezintă minim 2 oferte EGAL în ceea ce privește prețul propus, atunci criteriile de departajare a ofertelor va fi tot prețul și se vor cere ofertanților respective reofertarea din punct de vedere financiar în vederea departajării obiective a ofertelor.

Tuturor ofertanților li se va comunica prin e-mail sau fax rezultatul selecției.

Se vor lua în considerare doar ofertele care respecta cerințele tehnice minimale specificate în cadrul documentației. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice). Ofertele care nu le respecta vor fi considerate neconforme.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Garanție de participare (GP)	NU se solicită plata vreunei garanții de participare.
--	---

5.2. Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între Ofertant și Achizitor trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată notarial în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție de la punctul 3, mai puțin cele unde se precizează altfel.
5.3. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.4. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Maxim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
5.5. Conținutul ofertei	<p>Oferta trebuie să conțină: documentele de calificare, oferta tehnică și ofertă financiară care trebuie să fie transmise Achizitorului într-un plic sigilat.</p> <p>Paginile din dosarul cu documentele solicitate trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.</p> <p>Oferta trebuie să conțină un exemplar în original.</p> <p>Cerințele prezentei documentații de atribuire sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele din prezenta documentație va fi declarată neconformă.</p> <p>La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație pentru procedura de atribuire a contractului. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.</p> <p>Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.</p> <p>Ofertele se primesc la adresa, data și ora limită precizate la punctul 1.2 de mai sus. Sunt acceptate ofertele operatorilor economici transmise în original, în plic închis pe care sunt menționate în clar numele complet și adresa ofertantului, numele complet și adresa achizitorului, precum și denumirea proiectului și a achiziției pentru care se ofertează.</p> <p>Ofertele, întocmite într-un singur exemplar original, vor fi transmise în atenția persoanelor indicate de Achizitor. Plicul este însoțit de scrisoare de înaintare, împuternicire persoana delegată din partea societății sa semneze oferta în situația în care oferta un este semnată de către reprezentantul legal la ofertantului.</p>
5.6. Documente de calificare SECȚIUNEA A	Documentele de calificare – documentele solicitate la punctul 3 și următorii în prezenta documentație.

<p>5.7. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>SECȚIUNEA B</p>	<p>Ofertantul va prezenta oferta tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in prezenta procedura de atribuire tinand cont de faptul ca aceste specificatii sunt minimale.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata de persoanele imputernicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de Achizitor.</p> <p><u>Nota:</u> Specificatiile si/sau caracteristicile tehnice mentionate in prezenta procedura reprezinta cerinte minimale. Ofertele care nu vor intruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme. Ofertele care nu se incadreaza strict in descrierea si conditiile impuse in prezenta procedura vor fi luate in considerare numai in situatia in care oferta respectiva presupune un nivel calitativ superior din punct de vedere al specificatiilor si/sau caracteristicilor tehnice mentionate.</p>
<p>5.8. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>SECȚIUNEA C</p>	<p>Va fi prezentat Formularul de ofertă - Formular nr. 7.</p> <p>Propunerea financiară, trebuie să fie în LEI cu prezentarea TVA separat. Se va prezenta un centralizator/detalieri a ofertei financiare pe servicii/cantități.</p> <p>Propunerea financiară (fără TVA) va fi evaluată luându-se în considerare prețul total.</p> <p>Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă = lipsă ofertă, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, va fi respinsă ca neconformă.</p>

<p>5.9. Modul de prezentare a ofertei la depunere</p>	<p>Ofertele trebuie depuse până la data limită de depunere a ofertelor specificat în Anunțul de participare.</p> <p>Ofertele trebuie să conțină un dosar al ofertei grupat în trei secțiuni separate, marcate corespunzător cu: "Secțiunea A" – Documente de calificare ", " Secțiunea B - Oferta Tehnică" și " Secțiunea C - Oferta Financiară" inserate într-un singur plic.</p> <p>Ele trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către ASOCIATIA TRANSCENA., Adresa: Bd. Iuliu Maniu nr. 7, corp Z, sector 6, București, Romania, SAU • livrate personal la aceeași adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform Formularului nr. 1 - semnată și datată, direct către Achizitor. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p> <div data-bbox="571 824 1145 1361" style="text-align: center;"> </div> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p>a) adresa unde trebuie depuse ofertele</p>
<p>5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până cel târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, prin solicitare scrisă adresată achizitorului în vederea modificării ofertei.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o ofertă depusă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta documentație de atribuire, Secțiunea 5.9. de mai sus. Pe plicul exterior trebuie să se scrie 'Modificare' sau 'Retragere', după caz.</p> <p>e consideră oferta întârziată oferta depusă la alta adresă decât cea indicată în anunț și în documentația pentru ofertanți ori este primită de achizitor după expirarea datei limită de depunere. Ofertele întârziate nu se returnează ofertantului și se vor arhiva de Achizitor nedeschise.</p>



5.11. Costurile de pregătire a ofertelor	Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.
5.12. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	Termene pentru prestarea serviciilor sunt menționate în Specificațiile Tehnice.
5.13. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>Procedura aplicată pentru atribuirea contractului este ACHIZIȚIA DIRECTĂ, în conformitate cu prevederile legale ale Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.</p> <p>Ofertanții care consideră că au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de achiziție vor putea depune contestație scrisă, în termen de maximum două zile calendaristice de la data informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire și va fi adresată Achizitorului. Contestația va fi examinată de către comisia de deschidere a ofertelor. Fiecare contestație va primi răspuns în scris, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data depunerii contestației. În cazul determinării nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare, managerul de proiect va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.</p> <p>În cazul în care contestatarul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestația sa, se va putea adresa instanței competente.</p>
5.14. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție	Toate clauzele sunt prezentate în modelul de contract care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire. De reținut că prețul ESTE FERM.

6. Sursa de finanțare a contractului:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție: 6.2 “Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile la piața muncii”

7. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: maxim 6.000 lei (TVA inclus)

8.1 Evaluarea/verificarea documentelor de calificare	<p>Oferta va fi evaluată în conformitate cu criteriile de calificare descrise în documentația de atribuire.</p> <p>Oferta este considerată INACCEPTABILĂ în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none">- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în scopul confirmării celor menționate în declarația inițială;- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare întrucât nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative;- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii;- prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată prevăzută și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare;- prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată prevăzută și deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare:<ul style="list-style-type: none">a. prețul este mai mare decât valoarea estimată prevăzutăb. încheierea contractului la prețul respectiv al conduce la eludarea acelor prevederi ale actelor juridice care instituie obligații ale Achizitorului în raport cu anumite praguri valorice;- oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini; <p>O oferta este considerată NECONFORMĂ în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none">a. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;b. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în documentația de atribuire, care în mod evident sunt dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul nu acceptă renunțarea la clauzele respective;c. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;d. în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate fiind astfel imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
8.2. Evaluarea ofertei tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu specificațiile tehnice și documentele solicitate.
8.3. Evaluarea ofertei financiare	Oferta financiară va fi evaluată în funcție de prețul fără TVA cel mai scăzut.
8.4. Informare ofertanți	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.

9. SPECIFICAȚII TEHNICE /CAIET DE SARCINI



- Tipărirea a 60 de exemplare manual de incluziune socială – ghid practic pentru profesioniști, având următoarele specificații:
 - dimensiuni 210 mm x 297 mm,
 - copertă suport color: carton dublu cretat lucios 135 grame,
 - hârtie conținut 80g, unicolor alb-negru, față-verso, 120 de pagini,
 - broșare cu termoclei;
- Informațiile pentru realizarea/tipărirea manualului vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor;
- În vederea tipării materialelor, Achizitorul va furniza în timp util Prestatorului toate informațiile privind conținutul personalizat, în vederea furnizării materialelor în minim 2 – maxim 5 zile lucrătoare de către Prestator.

Toate materialele și produsele informative trebuie să corespundă cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală (acesta poate fi consultat pe site-ul AMPOSDRU www.fseromania.ro link

http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=71&Itemid=99) și http://www.fseromania.ro/images/downdocs/conferinta_posdru_2009.rar.

De asemenea, prestatorul va asigura transportul materialelor la Achizitor.

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Entitățile responsabile

ASOCIAȚIA TRANSCENA va îndeplini rolul de **Achizitor** în cadrul contractului și va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și management financiar.

Prestatorul va presta serviciile și activitățile descrise în prezentele specificații tehnice, în cantitățile solicitate și cu caracteristicile tehnice solicitate. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract. **Prestatorul** va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale. **Prestatorul** trebuie să aibă un sediu sau un punct de lucru unde va dispune de linie telefonică, fax, e-mail pe toată perioada derulării contractului.

Sprijin ce va fi furnizat de Achizitor

Achizitorul va furniza toate informațiile și va coopera cu **Prestatorul** în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza la timp și ne-oneros toate informațiile disponibile necesare contractului.

DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE A ACESTORA

Data planificată pentru prestarea serviciilor este octombrie 2014, iar perioada de execuție/derulare a contractului este 1 lună de la semnarea acestuia.

CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face pe bază de factură, urmare aprobării de către Achizitor a furnizărilor de efectuate,



dupa încheierea unui Proces Verbal de Recepție fără obiecțiuni prin care achizitorul/beneficiarul-cumpărător și ofertantul/furnizorul-vânzător constată faptul că serviciile au fost prestate corespunzător și la termen.

Pe factura se va specifica:

- *Denumire achizitie: „Servicii tipografice și servicii conexe pentru tiparire de manuale de curs”*
- *Titlul proiectului POSDRU: „Egalitate pe piata muncii! - Proiect pilot pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile”*
- *Numărul de identificare al contractului: POSDRU/165/6/2/S/140936*

Plata se va face in termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de receptie.

	Elaborat de:	Avizat de:
Nume și Prenume	Saulea Dragos-Sebastian	Vieru Roxana Ecaterina
Funcția	Expert achiziții publice	Responsabil tehnic
Semnătura		
Data	23 septembrie 2014	23 septembrie 2014