

# STATUTUL ASOCIAȚIEI TRANSCENA

## Capitolul I: Dispoziții Generale

**Art. 1** Denumirea asociației este Transcena.

**Art. 2** Forma juridică.

Asociația este persoană juridică română de drept privat, de sine stătătoare, neguvernamentală și apolitică.

Asociația este constituită și funcționează conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 și are la bază prezentul statut.

Asociația TRANSCENA se înființează din voința membrilor săi fondatori:

Asociația GRADO – Grupul Român pentru Apărarea Drepturilor Omului, cu sediul în București Str. Schitului 9, Sector 3 reprezentată de dl Mihai Popescu – președinte, domiciliat în București, Bd. Timisoara 35B, Bl. 229 Bis, Sc. 1, Et. 5, Ap. 62, Sector 6, posesor al B.I. cu Seria D.P. numărul 037623, eliberat de Secția 22 Poliție;

Stonewall Arts Project/Geese Theatre Company International cu sediul în PO Box 203, East Swanzey, New Hampshire, USA; 03446, reprezentată de dl Chirilă Daniel, domiciliat în Ploiești, Str. Petuniei nr. 2, Bl. 103, Sc. B, Ap. 22, Județul Prahova, posesor al B.I. cu Seria P.H. numărul 004312, eliberat de Poliția Ploiești

și

Mihaela Elena Săsărman, cetățean român, cu domiciliul în București, str. Știrbei Vodă nr. 170, bl. 10G, ap. 19, sector 1, legitimată cu B.I. seria G.D. nr. 0549788, eliberat de Secția de Poliție nr. 3, București la data de 25.01.1993.

**Art. 3** Sediul asociației este în București, Aleea Trestiana nr. 4, Bl. 20, Sc. B, Ap. 69, Sector 4.

Sediul va putea fi schimbat cu respectarea formalităților prevăzute în art. 33 (2,3,4) din O.G. nr. 26/2000.

~~Asociația poate constitui filiale, sucursale, birouri, reprezentanțe în România și străinătate.~~





Art. 4 Asociația se constituie pe o durată nedeterminată, personalitatea acesteia încetând doar în condițiile legii.

Art. 5 Asociația are siglă și ștampilă proprie.

## Capitolul 2: Scopul și obiectul de activitate.

Art. 6 Scopul asociației este acela de a organiza în România activități educaționale și de intervenție socială prin intermediul artei.

Art. 7 Obiectul de activitate:

1. Să organizeze, activități cu caracter continuu, de educație alternativă prin artă pentru categoriile dezavantajate (ex. orfani, tineri săraci, femei, bătrâni, bolnavi mintal și cei aflați în închisori, e.t.c.), activități care să promoveze dezvoltarea personală și instituțională.
2. Să creeze evenimente în cadrul cărora arta să fie folosită în rezolvarea unor probleme sociale complexe cum ar fi: dependența (de droguri, e.t.c.), marginalizarea socială, violența, etc. pentru schimbarea atât a individului afectat cât și pentru schimbare socială.
3. Să lucreze cu sistemul juridic din închisori și instituțiile de asistență post penală, cu poliția și alte instituții implicate în procesul justiției, să folosească arta și în special teatrul pentru crearea unor structuri îmbunătățite, (ca de ex. centre și programe de educație alternativă; centre de asistență socială și consiliere; îmbunătățirea regimului de detenție prin organizarea de servicii complementare de asistență și educație, e.t.c.).
4. Să inițieze și să susțină evoluția personală și instituțională prin folosirea tuturor formelor de manifestare artistică și prin programe care să aibă la bază arta și care să se concentreze asupra democrației, luptei împotriva prejudecăților și tabu-urilor, respectării drepturilor omului și a libertății individuale.

Art. 8 Metode de lucru

Pentru a-și îndepli scopul asociația va folosi următoarele metode de lucru:

1. Prin intermediul proiectelor și programelor care au la bază arta stimulează comunicarea, încrederea și noi legături interdisciplinare.
2. Să organizeze ateliere de lucru, cursuri de pregătire, axate în mod special pe participarea tinerilor din toate păturile sociale.
3. Să organizeze, în mod regulat, activități educaționale cu caracter artistic pentru categoriile sociale dezavantajate (ex. orfani, tineri săraci, femei, bătrâni, bolnavi mental



Faint, illegible text or markings, possibly a postmark or address, located horizontally across the middle of the page.



și cei aflați în închisori), activități care să promoveze schimbări de natură personală și instituțională.

4. Să organizeze evenimente în care arta să fie folosită în rezolvarea unor probleme sociale complexe cum ar fi: dependența (de droguri), marginalizarea socială, violența, etc. pentru schimbarea atât a individului afectat cât și cea socială.
5. Să editeze materiale artistice, cărți, broșuri, și fotografii în scopul schimbării sociale.
6. Să organizeze expoziții în scopul schimbării sociale.
7. Să creeze spectacole și materiale audio-video care să favorizeze schimbarea socială, (de exemplu: producții educaționale) pentru instituții cum ar fi: închisorile, spitalele, etc.
8. Să organizeze seminarii, conferințe, campanii de informare menite să lărgescă cunoștințele membrilor, beneficiarilor și colaboratorilor asociației Transcena.
9. Să coopereze cu profesioniști din alte domenii care folosesc arta ca mijloc de educație și să îmbunătățească statutul terapiei prin artă în sistemul educațional.
10. Să lucreze în cadrul sistemului juridic din închisori și probațiune, cu poliția și alte instituții implicate în procesul juridic, pentru a se folosi arta și în special teatrul pentru a se produce schimbări.

### Capitolul 3: Patrimoniul și mijloacele materiale.

**Art. 9** Patrimoniul asociației este format din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial aparținând asociației ca persoană juridică distinctă.

**Art. 10** Patrimoniul asociației la data constituirii este de 3.000.000 lei (trei milioane lei), în numerar, vărsat în contul acesteia de către membrii fondatori.

Ulterior, patrimoniul poate fi majorat prin:

- A) Sponsorizarea din partea persoanelor fizice și juridice române sau străine.
- B) Subscripții sau subvenții.
- C) Donații și legate.
- D) Diferite forme de colectare de fonduri și ajutoare umanitare și orice alte contribuții în conformitate cu prevederile legii.
- E) Cotizații ale membrilor.

**Art. 11** Din resursele sale financiare, asociația poate efectua investiții în bunuri mobile și imobile, să constituie depozite bancare în numele și pentru Asociația Transcena, să achiziționeze orice fel de alte drepturi, după cum va putea înstrăina bunuri, atunci când este în interesul conservării patrimoniului.

**Art. 12** Contractele, acordurile, transferurile în numerar și de valori, ca și, în genere, operațiunile financiare privind fondurile asociației sunt îndeplinite în baza hotărârii membrilor fondatori.





**Art. 13** Asociația poate participa la constituirea altei asociații sau organizații fără scop lucrativ, poate încheia acorduri de colaborare urmând scopul și obiectivele asociației.

**Art. 14** Gestionarea patrimoniului.

Bilanțul și contul de gestiune vor fi întocmite conform regulamentului de aplicare al Ordonanței 26/2000.

Bilanțul, contul de gestiune și bugetul, după verificarea de către cenzor, vor fi supuse aprobării Adunării Generale.

Consiliul Director concomitent cu încheierea bilanțului și a contului de gestiune pe anul expirat, va proceda la întocmirea proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe anul următor.

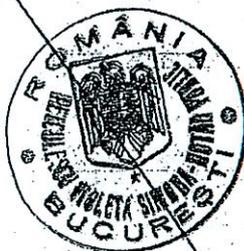
#### Capitolul 4: Membrii.

**Art. 15** Asociația are membri fondatori, membri și membri de onoare. Membrii fondatori sunt Stonewall Arts Project/Geese Theatre Company International, Asociația GRADO – Grupul Român pentru Apărarea Drepturilor Omului și Mihaela Elena Săsărman.

**Art. 16** Drepturile și obligațiile membrilor și membrilor fondatori.

Obligații:

- să respecte Statutul, scopul și obiectivele asociației;
- să nu implice Asociația în activități care contravin prevederilor din Statut;
- să nu folosească fondurile obținute în numele asociației fără acordul celorlalți membri fondatori;
- în privința activităților menționate în Statut, membrii fondatori sau persoanele desemnate de aceștia precum și directorul executiv al asociației au obligația de a se consulta în ceea ce privește folosirea efectivă a fondurilor;
- să păstreze caracterul non-profit al asociației;
- să ceară aprobarea partenerului când doresc să implice asociația în proiecte comune cu alte fundații sau asociații;
- să-și informeze partenerul de fiecare dată când încheie un parteneriat cu o terță parte, având ca obiect activitatea asociației;
- să respecte proprietatea materială și dreptul de autor al membrilor fondatori;
- proprietatea materială și dreptul de autor al membrilor fondatori nu pot fi implicate în activitățile asociației fără acordul scris al proprietarului/autorului;
- să plătească cotizația lunară stabilită de Adunarea Generală.



1974



Drepturi:

- să participe la activitățile asociației;
- să fie informați despre toate activitățile asociației;
- aleg și sunt aleși în Consiliul Director cu excepția membrilor onorifici.

**Art. 17 Modul de dobândire și pierdere a calității de asociat.**

Pot deveni membri persoanele care susțin direct prin activitățile lor sau material asociația.

Pierderea calității de membru are loc prin renunțare sau excludere.

Excluderea din asociație are loc prin hotărârea Adunării Generale în cazul în care persoana respectivă a săvârșit acte sau fapte care au prejudiciat moral sau material asociația.

Calitatea de membru onorific este retrasă de către Consiliul Director.

**Art. 18 Membrii activi se vor reuni o dată pe an cu Consiliul Director în cadrul întâlnirii anuale a membrilor Asociației.**

## Capitolul 5: Organele de conducere.

**Art. 19 Conducerea asociației se realizează prin Adunarea Generală și Consiliul Director.**

Organele de conducere și implicit Asociația TRANSCENA sunt singurele răspunzătoare pentru activitățile asociației potrivit art. 35 din Decretul 31/1954.

Organul suprem de conducere este Adunarea Generală și are următoarele atribuții:

1. Decide cu privire la orice problemă de interes general, privind organizarea și funcționarea asociației, potrivit obiectului de activitate.
2. Alege și revocă membrii Consiliului Director.
3. Aprobă bilanțul, contul de venituri și cheltuieli și proiectul bugetului pentru anul următor de activitate.
4. Alege și revocă cenzorul și fixează remunerația acestuia.
5. Aprobă modificarea Statutului, a actului constitutiv și a regulamentului propriu de organizare și funcționare.
6. Analizează activitatea Consiliului Director și raportul cenzorului privind activitatea desfășurată de asociație, între sesiunile Adunării Generale și decide asupra descărcării de gestiune.
7. Decide asupra admiterii și excluderii membrilor precum și asupra oricăror alte probleme de interes general.



Faint, illegible text or markings, possibly a recipient address or sender information, located in the lower-left quadrant of the page.



8. Decide asupra primirii și folosirii de subvenții, donații, legate, sponsorizări, asupra gestionării patrimoniului și a cheltuielilor ce urmează a fi efectuate pentru realizarea obiectivelor asociației.
9. Hotărăște cu privire la constituirea de filiale, birouri, reprezentanțe în țară și în străinătate.
10. Decide cu privire la dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare

#### Art. 20 Președintele.

În funcția de președinte este aleasă Dna Mihaela Elena Săsărman.

Președintele trebuie ales cu o majoritate de cel puțin 2/3 din voturile membrilor Adunării Generale pe o perioadă de 3 ani.

Președintele poate fi demis sau suspendat pentru motive imputabile sau nerespectarea Statutului Asociației, precum și, cu votul de neîncredere a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Director.

Președintele reprezintă asociația în relațiile cu terții. El poate delega acest drept unui alt membru.

Președintele, în realizarea scopului asociației, poate încheia convenții, protocoale, acorduri de cooperare, e.t.c., cu alte instituții cu profil asemănător sau cu obiect de activitate complementar, din țară sau străinătate.

#### Art. 21 Consiliul Director.

Conducerea curentă a asociației este asigurată de Consiliul Director, compus din trei membri, numiți într-o lună de la înscriserea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Consiliul Director are, în principal, următoarele atribuții:

1. Pune în executare hotărârile Adunării Generale.
2. Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației.
3. Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației.
4. Decide cu privire la orice problemă de interes curent privind organizarea și funcționarea asociației.
5. Hotărăște cu privire la structura de organizare și funcționare a asociației, precum și în problemele de angajare a personalului.
6. Aprobă lista colaboratorilor asociației precum și condițiile de colaborare.
7. Stabilește taxele de participare la diferite activități, inclusiv cotizații.
8. Deciziile Consiliului Director sunt supuse spre validare Adunării Generale.

#### Art. 22 Cenzorul.





Cenzor este Dna Aura Corbeanu.

Atribuțiile Cenzorului sunt:

- verifică administrarea patrimoniului;
- întocmește și prezintă rapoarte Consiliului Director;
- poate participa la întâlnirile Consiliului Director dar nu are drept de vot;

Propunerile cenzorului sunt obligatorii pentru Consiliul Director, personalul managerial și personalul angajat, cu excepția cazului când acestea contravin legii.

## Capitolul 6: Încetarea personalității juridice

**Art. 23** Asociația se dizolvă și intră în lichidare în următoarele situații:

1. Când scopul pentru care a fost înființată nu este sau nu poate fi îndeplinit.
2. Când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice.
3. Când asociația devine insolubilă și este nevoită să intre în lichidare.

**Art. 24** La lichidare, patrimoniul asociației va primi destinația hotărâtă de membrii fondatori, după procedura prevăzută de dispozițiile art. 60 din Ordonanța 26/2000 și ale Decretului 31/1954.

## Capitolul 7: Dispoziții finale

**Art. 25** Asociația se poate afilia la organizații române și străine, cu condiția respectării scopului și obiectivelor, în baza hotărârii Adunării Generale, cu respectarea legislației în materie.

**Art. 26** Modificarea prezentului statut se poate face cu respectarea tuturor prevederilor legale inclusiv cele privind publicitatea.

Redactat, procesat și autentificat la biroul notarial în 6 exemplare, din care 5 s-au înmănat părților.

