



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOVMINISTERUL AFACERILOR INTERNE
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție: 6.2 “Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile la piața muncii”

Titlul proiectului: „Egalitate pe piața muncii! - Proiect pilot pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile”

Cod Contract: POSDRU/165/6/2/S/140936

Beneficiar: Agenția Națională Antidrog

Nr. înregistrare: 9 din 24 octombrie 2014

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI

Pentru achiziție publică de „Servicii integrate de organizare evenimente (servicii hoteliere - cazare și de servire a mâncării/catering, transport, închiriere săli de curs)”

- procedura de achiziție directă conform ordin MFE nr. 1120/2013 -

Aprobat,

REPREZENTANT LEGAL

(semnătura autorizată și stampilă) L.S.

Achizitor :	ASOCIAȚIA TRANSCENA
Titlul proiectului POSDRU:	POSDRU/165/6/2/S/140936 - „Egalitate pe piața muncii! - Proiect pilot pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile”
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar privat conform ordin MFE nr.1120/2013

1. INFORMATII GENERALE**1.1. Achizitor:**

Denumire: ASOCIAȚIA TRANSCENA	
Adresa sediu social: strada Cupolei, nr. 5, bloc 2B, scara B, ap. 55, parter, sector 6	
Adresa proiect: strada Cupolei, nr. 5, bloc 2B, scara B, ap. 55, parter, sector 6	
Reprezentant legal: Mihaela Elena Săsărman	Telefon: 0726.256.016
Responsabil tehnic: Vieru Roxana Ecaterina	
Persoană de contact achizitii: Saulea Dragos-Sebastian	
E-mail: office@transcena.ro	Fax: 021 430 02 13
Adresă de internet: http://transcena.ro	

În vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menționează persoanele ce dețin funcții de decizie în ASOCIAȚIA TRANSCENA: Doamna Mihaela Elena Săsărman, președinte.

1. 2. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

	DATA	ORA¹⁾	Locația
Data de publicare a anunțului publicitar	24.10.2014	nu este cazul	http://transcena.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților²⁾	27.10.2014	Ora 12:00	Sediul Achizitorului office@transcena.ro
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor²⁾	28.10.2014	Ora 12:00	nu este cazul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE

	DATA	ORA ¹⁾	Locația
Termen limită de depunere a ofertelor	29.10.2014	Ora 10:00	Sediul Achizitorului
Data ședinței de deschidere a ofertelor	29.10.2014	Ora 13:00	Sediul Achizitorului
Data finalizării evaluării ³⁾	29.10.2014	Ora 16:00	Sediul Achizitorului
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire ³⁾	29.10.2014	Ora 17:00	nu este cazul
Semnarea contractului ³⁾ Respectarea termenului prevăzut este facultativă în cazul când contractul urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire.	31.10.2014	Ora 12:00	Sediul Achizitorului
Data de începere pentru prestarea serviciilor ³⁾	03.11.2014	-	Locațiile propuse de Prestator

1) Ora locală a Achizitorului

2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel:

a) Prin fax, sau

b) prin poștă directă la registratura Achizitoruluiși suplimentar

c) pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Achizitorului.

Toate răspunsurile la clarificările aferente proiectului vor fi transmise tuturor operatorilor economici care au primit adresa de cerere de ofertă.

Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu Achizitorul în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

3) Dată estimativă

1.3 Adresa unde se primesc ofertele: strada Cupolei, nr. 5, bloc 2B, scara B, ap. 55, parter, sector 6, CP 061153

Procedura aplicată este **ACHIZIȚIA DIRECTĂ** prin selecție oferte **FIIND DESCHISĂ TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI**, și este organizată conform prevederilor Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.

Se consideră oferta întârziată oferta depusă la alta adresă decât cea indicată în anunț și în documentația de atribuire ori este primită de achizitor după expirarea datei limita de depunere. Ofertele întârziate se pastrează la sediul achizitorului nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: „*Servicii integrate de organizare evenimente (servicii hoteliere - cazare și de servire a mâncării/catering, transport, închiriere săli de curs)*”

2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate

Achiziție de *Servicii integrate de organizare evenimente (servicii hoteliere - cazare și de servire a mâncării/catering, transport, închiriere săli de curs)* în vederea implementării corespunzătoare a componentelor activității de formare profesională pentru organizații relevante din cadrul proiectului „*Egalitate pe piața muncii! - Proiect pilot pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile*”, - POSDRU/165/6/2/S/140936.

Contractul se va derula în conformitate cu prevederile legislative naționale și europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European, respectiv prevederile condițiilor Generale și Speciale ale contractului de finanțare, Ghidul solicitantului, Manualul beneficiarului elaborate de AMPOSDRU și MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013 *privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.*

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing	Categoria serviciului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE

Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	Inchiriere Cumpărare în rate	2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: București, Romania în locația propusă de Ofertant
COD CPV		
60000000-8	Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri)	
79952000-2	Servicii pentru evenimente	
55110000-4	Servicii de cazare la hotel	
55120000-7	Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel	
55300000-3	Servicii de restaurant și de servire a mâncării	
2.1.4. Durata contractului de achiziție Maxim 8 luni de la semnarea contractului.		

3. CRITERII/CERINȚE DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Criteriile/cerințele de calificare vor fi susținute de Ofertant cu documentele justificative solicitate.

Atenție:

- fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o **împuternicire**;
- documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română;
- toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg;
- nu se folosesc nume și semnături prescurtate;
- documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorțiu;
- toate documentele solicitate trebuie să fie **valabile la data deschiderii ofertelor**;
- documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată, dacă nu se specifică altfel;

3.1 Situația personală a ofertantului

	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
Declarație privind eligibilitatea Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să demonstreze că <u>NU SE AFLĂ</u> în următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> • A fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; • a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; • nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; • în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; • a fost condamnat, în ultimii trei 	1. Declarație privind eligibilitatea - Formular nr. 2



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE

	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
	<p>ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. 	
<p>Achizitorul ARE DREPTUL DE A EXCLUDE de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice Ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;</p> <p>b) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională</p> <p>f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.</p>		
<p>Declaratie privind conflictul de interes</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte o declaratie prin care să ia la cunoștință următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evitarea situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia; - evitarea situatiei in care exista legaturi intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti - evitarea situatiei in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie 	<p>Se va completa și prezenta:</p> <p>Declaratie în original pe proprie răspundere că nu se afla in conflict de interes</p> <p>Formular nr. 3</p>
<p>Certificat privind participarea la licitație cu ofertă independentă</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un certificat prin care să ia la cunoștință următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. descalificarea de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință; 2. fiecare semnătură prezentă pe document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă; 3. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia; 4. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în 	<p>Se va completa și prezenta:</p> <p>Certificat privind participarea la licitație cu ofertă independentă - Formular nr. 4</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOVMINISTERUL AFACERILOR INTERNE
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
	<p>ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;</p> <p>5. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;</p> <p>6. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.</p>	

3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p>Forma de înregistrare precum și obiectul de activitate</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Sa dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.</p>	<p>Documentele care trebuie prezentate în cazul persoanelor juridice/fizice:</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificat de înregistrare: - pentru firme – eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de Ofertant; Orice alte documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Formular nr. 5 – Informații generale Formular nr. 6 – Declarație privind calitatea de participant la procedură <p>Documentele care trebuie prezentate în cazul ONG – Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și documente justificative (Statut, Act constitutiv, încheierea judecătorească, extras, etc.)</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Sa dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit</p>	<p>Pentru firme: documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional; pentru ONG – Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau documente justificative (Statut, Act constitutiv etc.)</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE

4. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scazut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

În cazul în care se prezintă minim 2 oferte EGAL în ceea ce privește prețul propus, atunci criteriile de departajare a ofertelor va fi tot prețul și se vor cere ofertanților respective reofertarea din punct de vedere financiar în vederea departajării obiective a ofertelor.

Tuturor ofertanților li se va comunica prin e-mail sau fax rezultatul selecției.

Se vor lua în considerare doar ofertele care respectă cerințele tehnice minimale specificate în cadrul documentației. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice). Ofertele care nu le respecta vor fi considerate neconforme.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Garanție de participare (GP)	NU se solicită plata vreunei garanții de participare.
5.2. Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între Ofertant și Achizitor trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată notarial în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție de la punctul 3, mai puțin cele unde se precizează altfel.
5.3. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.4. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Maxim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
5.5. Conținutul ofertei	Oferta trebuie să conțină: documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară care trebuie să fie transmise Achizitorului într-un plic sigilat. Paginile din dosarul cu documentele solicitate trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință. Oferta trebuie să conțină un exemplar în original. Cerințele prezentei documentații de atribuire sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele din prezenta documentație va fi declarată neconformă . La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație pentru procedura de atribuire a contractului. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate. Ofertele se primesc la adresa, data și ora limită precizate la punctul 1.2 de mai sus. Sunt acceptate ofertele operatorilor economici transmise în original, în plic închis pe care sunt menționate în clar numele complet și adresa ofertantului, numele complet și adresa achizitorului, precum și denumirea proiectului și a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE

	<p>achiziției pentru care se ofertează.</p> <p>Ofertele, întocmite într-un singur exemplar original, vor fi transmise în atenția persoanelor indicate de Achizitor. Plicul este însoțit de scrisoare de înaintare, împuternicire persoana delegată din partea societății să semneze oferta în situația în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal la ofertantului.</p>
<p>5.6. Documente de calificare SECȚIUNEA A</p>	<p>Documentele de calificare – documentele solicitate la punctul 3 și următorii în prezenta documentație.</p>
<p>5.7. Modul de prezentare a propunerii tehnice SECȚIUNEA B</p>	<p>Ofertantul va prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în prezenta procedură de atribuire ținând cont de faptul că aceste specificații sunt minimale.</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele împuternicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.</p> <p><u>Nota:</u> Specificațiile și/sau caracteristicile tehnice menționate în prezenta procedură reprezintă cerințe minimale. Ofertele care nu vor îndeplini cerințele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme. Ofertele care nu se încadrează strict în descrierea și condițiile impuse în prezenta procedură vor fi luate în considerare numai în situația în care oferta respectivă presupune un nivel calitativ superior din punct de vedere al specificațiilor și/sau caracteristicilor tehnice menționate.</p>
<p>5.8. Modul de prezentare a propunerii financiare SECȚIUNEA C</p>	<p>Va fi prezentat Formularul de ofertă - Formular nr. 7.</p> <p>Propunerea financiară, trebuie să fie în LEI cu prezentarea TVA separat.</p> <p>Se va prezenta un centralizator/detaliere a ofertei financiare pe servicii/cantități.</p> <p>Propunerea financiară (fără TVA) va fi evaluată luându-se în considerare prețul total.</p> <p>Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă = lipsă ofertă, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, va fi respinsă ca neconformă.</p>
<p>5.9. Modul de prezentare a ofertei la depunere</p>	<p>Ofertele trebuie depuse până la data limită de depunere a ofertelor specificat în Anunțul de participare.</p> <p>Ofertele trebuie să conțină un dosar al ofertei grupat în trei secțiuni separate, marcate corespunzător cu: "Secțiunea A" – Documente de calificare ", " Secțiunea B - Oferta Tehnică" și " Secțiunea C - Oferta Financiară" inserate într-un singur plic.</p> <p>Ele trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către ASOCIAȚIA TRANSCENA, Adresa: strada Cupolei, nr. 5, bloc 2B, scara B, ap. 55, parter, sector 6, București, România, SAU • livrate personal la aceeași adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform Formularului nr. 1 - semnată și datată, direct către Achizitor. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



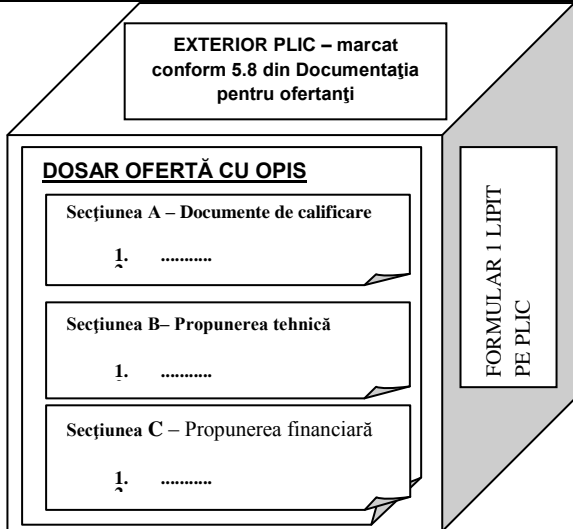
Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE

	<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) adresa unde trebuie depuse ofertele b) Denumirea contractului/ Titlul achiziției pentru care se depune oferta c) Numele persoanei de contact indicată indicată; d) Cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”; e) Numele ofertantului. f) ID proiectului și denumirea titlul proiectului POSDRU <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p>
<p>5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, pana cel tarziu cu o zi inainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, prin solicitare scrisa adresata achizitorului în vederea modificarii ofertei.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o ofertă depusă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta documentație de atribuire, Secțiunea 5.9. de mai sus. Pe plicul exterior trebuie să se scrie 'Modificare' sau 'Retragere', după caz.</p> <p>e consideră oferta intarziata oferta depusa la alta adresa decat cea indicata în anunt si în documentatia pentru ofertanti ori este primita de achizitor după expirarea datei limita de depunere. Ofertele întârziate nu se returnează ofertantului și se vor arhiva de Achizitor nedeschise.</p>
<p>5.11. Costurile de pregătire a ofertelor</p>	<p>Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p>
<p>5.12. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor</p>	<p>Termene pentru prestarea serviciilor sunt menționate în Specificațiile Tehnice.</p>
<p>5.13. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a</p>	<p>Procedura aplicată pentru atribuirea contractului este ACHIZIȚIA DIRECTĂ, în conformitate cu prevederile legale ale Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.</p> <p>Ofertanții care consideră că au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE

contestației	<p>achiziție vor putea depune contestație scrisă, în termen de maximum două zile calendaristice de la data informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire și va fi adresată Achizitorului. Contestația va fi examinată de către comisia de deschidere a ofertelor. Fiecare contestație va primi răspuns în scris, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data depunerii contestației. În cazul determinării nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare, managerul de proiect va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.</p> <p>În cazul în care contestatarul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestația sa, se va putea adresa instanței competente.</p>
5.14. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	<p>Toate clauzele sunt prezentate în modelul de contract care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.</p> <p>De reținut că prețul ESTE FERM.</p>

6. Sursa de finanțare a contractului:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție: 6.2 “Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile la piața muncii”

7. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: maxim 48.306,45 lei fără TVA

8.1 Evaluarea/verificarea documentelor de calificare	<p>Oferta va fi evaluată în conformitate cu criteriile de calificare descrise în documentația de atribuire.</p> <p>Oferta este considerată INACCEPTABILĂ în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în scopul confirmării celor menționate în declarația inițială; - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare întrucât nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative; - nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii; - prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată prevăzută și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare; - prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată prevăzută și deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare: <ul style="list-style-type: none"> a. prețul este mai mare decât valoarea estimată prevăzută b. încheierea contractului la prețul respectiv al conduce la eludarea acelor prevederi ale actelor juridice care instituie obligații ale Achizitorului în raport cu anumite praguri valorice; - oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini; <p>O oferta este considerată NECONFORMĂ în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE

	<p>b. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în documentația de atribuire, care în mod evident sunt dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>c. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>d. în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite fiind astfel imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.</p>
8.2. Evaluarea ofertei tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu specificațiile tehnice și documentele solicitate.
8.3. Evaluarea ofertei financiare	Oferta financiară va fi evaluată în funcție de prețul fără TVA cel mai scăzut.
8.4. Informare ofertanți	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.

9. SPECIFICAȚII TEHNICE /CAIET DE SARCINI

A. INFORMAȚII GENERALE

Serviciile integrate de organizare evenimente (servicii hoteliere - cazare și de servire a mâncării/catering, transport, închiriere săli de curs) se vor desfășura în locațiile alese de Prestator din orașele reședință de județ: București, Bacău, Constanța și Ploiești.

Date aproximative pentru organizarea evenimentelor:

1. 3 – 7 noiembrie 2014, București
2. 15 – 19 decembrie, Ploiești
3. 26 - 30 ianuarie 2015, Constanța
4. 16 - 20 februarie 2015, Bacău

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE CONTRACTULUI

Rezultatele ce trebuie realizate de prestatorul de servicii:

- Organizarea evenimentelor în integralitate conform necesitatilor achizitorului
- Asigurarea cazării pentru participanții la toate evenimentele
- Asigurarea serviciilor de masă/catering/pauze de cafea pentru participanți
- Asigurarea sălilor echipate pentru desfășurarea cursului
- Asigurarea serviciilor de transport/decontarea cheltuielilor de transport pentru participanții la evenimente

C. ACTIVITĂȚI EFECTUATE DE CATRE PRESTATOR

Pentru fiecare eveniment sunt necesare servicii integrate de :

- *servicii hoteliere – cazare*
- *servicii servire a mâncării/catering,*
- *închiriere săli de curs*
- *transport*

Reguli generale:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

Serviciile de organizare evenimente, serviciile hoteliere, de servire a mancării/catering/pauze de cafea și de închiriere săli de curs se vor desfășura într-o locație unică de tip hotelier de minim 3 stele sau numai sală de curs în cazul în care nu sunt participanți cazați, pusă la dispoziție de Prestator în fiecare localitate menționată mai sus.

Serviciile de cazare vor include micul dejun și vor fi prestate începând cu ziua de începerii evenimentului pentru participanții aleși de Achizitor, acolo unde este cazul.

Condiții minime și obligatorii pentru cazare și cina:

- Cazarea se va face într-un Hotel de minim 3*
- Cazarea participanților se va efectua în cadrul unei unități hoteliere cu o poziționare accesibilă, aproape de mijloace de transport în comun, pentru a putea permite accesul cu ușurință pentru toți participanții.
- Cazarea se va face în locația în care se va desfășura reuniunea
- Cazarea se face în camere single
- Locația trebuie să dispună de parcare.
- Hotelul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de desfășurare a evenimentului.
- Servirea cinei se va realiza într-o locație special concepută din același hotel propus de Ofertant pentru organizarea reuniunilor.
- Ofertantul va asigura opțiunea de ajustare a meniului, în funcție de cerințe, pentru vegetarieni.
- Alte necesități privind asigurarea cateringului: mese pentru servire și consum propice servirii de alimente și băuturi, personal calificat, veselă din porțelan/sticlă (exclus veselă și tacâmuri din plastic).

Servicii de asigurare catering/masă/hrană/pauze de cafea sunt necesare pentru aproximativ 15 persoane per eveniment fiind luate în calcul

- 5 mese de prânz / per participant din ziua desfășurării fiecărui eveniment;
- 4 cene/per participant;
- 2 pauze de cafea/ per participant/ pe zi

Condiții minime și obligatorii pentru asigurarea serviciilor de catering/masă/hrană/pauze de cafea:

- Servirea mesei se va realiza într-o locație special concepută din același hotel propus de Ofertant pentru organizarea reuniunilor.
- Ofertantul va asigura opțiunea de ajustare a meniului, în funcție de cerințe, pentru vegetarieni.
- Cina se va asigura sub formă de meniu fix format din: aperitiv, fel principal cald cu garnitură și salată, desert, apă plată/minerală, pâine
- Bufetul suedez/cateringul/masă/hrană/ **la prânz** va conține (mâncare caldă minim 2 sortimente din care minim 2 tipuri de supe/ciorbe/creme, cel puțin 2 feluri principale, 2 sortimente de salate, minim 2 tipuri de desert). Gama de băuturi: apă plată și minerală, cafea, zahăr și îndulcitori, lapte pentru cafea într-o cantitate direct proporțională cu necesitățile participanților, dar numai puțin de numărul efectiv al participanților la eveniment pe fiecare fiecare tip de băutura.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

- pauza de cafea se va servi participanților în fiecare zi a reuniunilor și va include cafea, ceai, zahăr și lapte pentru cafea, apă plată și minerală îmbuteliată, produse de patiserie dulci și sărate, servetele, lingurițe. Produsele și bauturile din cadrul coffe break vor fi asigurate de prestator într-o cantitate direct proporțională cu necesitățile participanților, dar numai puțin de numărul efectiv al participanților la eveniment.
- Ora de servire a **cateringului/masei/hranei/pauzelor de cafea** va fi comunicată Prestatorului cu cel puțin 1 zi înainte de prestare, în funcție de agenda reuniunii.
- Alte necesități privind asigurarea mesei de prânz și pauzelor de cafea: mese pentru servire și consum propice servirii de alimente și bauturi, personal calificat, vesela din porțelan/sticlă (exclus veselă și tacâmuri din plastic).
- Servirea pauzei de cafea se va realiza într-o locație special concepută din același hotel propus de Ofertant pentru organizarea reuniunii

Activitatea 1: Servicii de organizare eveniment in București

Numar Participanti: 15 participanți în medie.

Cazare: nu e cazul

Locatie: București, în hotel de minim 3 stele sau numai sală de curs, situată într-o locație accesibilă propusă de Prestator

Organizare/Decontare transport pentru 15 de participanți în medie. Locul de unde vor sosi participanții poate varia din cauza selecției grupului țintă al contractului POSDRU.

Alte condiții:

- 1 Sala curs în suprafața de minim 40 mp dotată cu minim scaune, mese, acces internet, flipchart, ecran proiectie/perete pe care să se poată proiecta
- Prânz (5 zile) și cina (4 zile) pentru 15 participanți în medie
- 2 pauze de cafea per participant pe zi
- Transportul se va deconta în condițiile legislației aplicabile (Hotărârea nr.1860/2006 actualizată cu modificările și completările la zi) și conform reglementărilor AMPOSDRU¹. Toate documentele aferente organizării/decontării transportului pentru participanți vor fi arhivate de Prestator conform regulilor de arhivare POSDRU până la 2021.

Activitatea 2: Servicii de organizare eveniment in Ploiești

Numar Participanti: 15 participanți în medie.

Nr. camere: minim 5 – maxim 10 camere single. Cazare 4 nopți per participant. Numarul de participanți poate varia în funcție de necesitățile achizitorului

Locatie: Ploiești, în hotel de minim 3 stele situată într-o locație accesibilă propusă de Prestator

Organizare/Decontare transport pentru 15 de participanți în medie. Locul de unde vor sosi participanții poate varia din cauza selecției grupului țintă al contractului POSDRU.

Alte condiții:

- 1 Sala curs în suprafața de minim 40 mp dotată cu minim scaune, mese, acces internet, flipchart, ecran proiectie/perete pe care să se poată proiecta
- Mic dejun inclus în cazare pentru persoanele cazate
- Prânz (5 zile) și cina (4 zile) pentru 15 participanți în medie

¹ A se vedea Manualul beneficiarului AMPOSDRU, ediția oct. 2009, p. 55-56.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDOPING

- 2 pauze de cafea per participant pe zi
- Transportul se va deconta în condițiile legislației aplicabile (Hotărârea nr.1860/2006 actualizată cu modificările și completările la zi) și conform reglementărilor AMPOSDRU².Toate documentele aferente organizării/decontării transportului pentru participanți vor fi arhivate de Prestator conform regulilor de arhivare POSDRU până la 2021.

Activitatea 3: Servicii de organizare eveniment in Constanța

Numar Participanti: 15 participanți în medie.

Nr. camere: minim 5 – maxim 10 camere single. Cazare 4 nopți per participant .

Locatie: Constanța / Mamaia, în hotel de minim 3 stele situată într-o locație accesibilă propusă de Prestator

Organizare/Decontare transport pentru 15 de participanți în medie . Locul de unde vor sosi participanții poate varia din cauza selecției grupului țintă al contractului POSDRU.

Alte condiții:

- 1 Sala curs in suprafata de minim 40 mp dotata cu minim scaune, mese, acces internet, flipchart, ecran proiectie/perete pe care sa se poată proiecta
- Mic dejun inclus in cazare pentru persoanele cazate
- Prânz (5 zile) și cina (4 zile) pentru 15 participanți în medie
- 2 pauze de cafea per participant pe zi
- Transportul se va deconta în condițiile legislației aplicabile (Hotărârea nr.1860/2006 actualizată cu modificările și completările la zi) și conform reglementărilor AMPOSDRU³.Toate documentele aferente organizării/decontării transportului pentru participanți vor fi arhivate de Prestator conform regulilor de arhivare POSDRU până la 2021.

Activitatea 4: Servicii de organizare eveniment in Bacău

Numar Participanti: 15 participanți în medie.

Nr. camere: minim 5 – maxim 10 camere single. Cazare 4 nopți per participant.

Locatie: Bacău, în hotel de minim 3 stele situată într-o locație accesibilă propusă de Prestator

Organizare/Decontare transport pentru 15 de participanți în medie . Locul de unde vor sosi participanții poate varia din cauza selecției grupului țintă al contractului POSDRU.

Alte condiții:

- 1 Sala curs in suprafata de minim 40 mp dotata cu minim scaune, mese, acces internet, flipchart, ecran proiectie/perete pe care sa se poată proiecta
- Mic dejun inclus in cazare pentru persoanele cazate
- Prânz (5 zile) și cina (4 zile) pentru 15 participanți în medie
- 2 pauze de cafea per participant pe zi
- Transportul se va deconta în condițiile legislației aplicabile (Hotărârea nr.1860/2006 actualizată cu modificările și completările la zi) și conform reglementărilor AMPOSDRU⁴.Toate documentele aferente organizării/decontării transportului pentru participanți vor fi arhivate de Prestator conform regulilor de arhivare POSDRU până la 2021.

² A se vedea Manualul beneficiarului AMPOSDRU, ediția oct. 2009, p. 55-56.

³ A se vedea Manualul beneficiarului AMPOSDRU, ediția oct. 2009, p. 55-56.

⁴ A se vedea Manualul beneficiarului AMPOSDRU, ediția oct. 2009, p. 55-56.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

FOARTE IMPORTANT! DE RETINUT!

- Pentru fiecare locație Prestatorul va asigura minim o persoană responsabilă cu organizarea evenimentului.
- Suma alocată transportului va fi o sumă globală de 12096,77 lei fără TVA sau 15.000 lei cu TVA inclus necesară decontării sau organizării transportului. Aceasta va fi introdusă în buget fără a fi modificată.
- **Numărul persoanelor care se cazează și zilelelor de cazare este estimativ și poate varia. Reducerea zilelor de cazare și neprezentarea persoanelor la evenimente nu impune Achizitorului obligația de a achita costurile legate de respectivele servicii de cazare neprestate!**
- **Numărul persoanelor care vor servi cina este estimativ și poate varia în funcție de numărul persoanelor efectiv cazate. Reducerea numărului de participanți ca urmare a neprezentării acestora la evenimente nu impune Achizitorului obligația de a achita costurile legate de respectivele servicii de asigurare cina neprestate!**
- **Numărul persoanelor care vor beneficia de catering/masă/hrana de prânz și pauzele de cafea este estimativ și poate varia în funcție de persoane efectiv care vor participa la reuniuni. Reducerea numărului de participanți ca urmare a neprezentării acestora la evenimente nu impune Achizitorului obligația de a achita costurile legate de respectivele servicii neprestate!**

D. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

d.1. Entitățile responsabile

ASOCIAȚIA TRANSCENA va îndeplini rolul de **Achizitor** în cadrul contractului și va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și management financiar.

Prestatorul va presta serviciile și activitățile descrise în prezentele specificații tehnice, în cantitățile solicitate și cu caracteristicile tehnice solicitate. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract. **Prestatorul** va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale. **Prestatorul** trebuie să aibă un sediu sau un punct de lucru unde va dispune de linie telefonică, fax, e-mail pe toată perioada derulării contractului.

d.2. Sprijin ce va fi furnizat de Achizitor

Achizitorul va furniza toate informațiile și va coopera cu **Prestatorul** în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza la timp și ne-oneros toate informațiile disponibile necesare contractului.

E. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE A ACESTORA

Data planificată pentru prestarea serviciilor este noiembrie 2014, iar perioada de execuție/derulare a contractului este 8 luni de la semnarea acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

F. RAPORTAREA

Prestatorul trebuie să trimită Achizitorului un raport de activitate pentru fiecare activitate și un raport final după încheierea perioadei de execuție a contractului, concomitent cu facturile pentru serviciile prestate. Acestea vor sta la baza aprobării plăților.

Raportul de activitate va identifica și va descrie rezultatele evenimentelor organizate, și va conține printre altele următoarele: informații generale asupra desfășurării evenimentelor, numărul de participanți, număr persoane pentru care s-au asigurat servicii de masă, transportul persoanelor etc.

Raportul final va cuprinde consolidarea datelor din rapoartele de activitate pentru fiecare eveniment și va fi depus la Achizitor în termen de 15 zile de la încheierea ultimului eveniment

G.CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face pe bază de factură, urmare aprobării de către Achizitor a furnizărilor de efectuate, după încheierea unui Proces Verbal de Recepție fără obiecțiuni prin care achizitorul/beneficiarul-cumpărător și ofertantul/furnizorul-vânzător constată faptul că serviciile au fost prestate corespunzător și la termen.

Pe factura se va specifica:

- *Denumire achizitie: „Servicii integrate de organizare evenimente (servicii hoteliere - cazare și de servire a mâncării/catering, transport, închiriere săli de curs)”*
- *Titlul proiectului POSDRU: „Egalitate pe piata muncii! - Proiect pilot pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile”*
- *Numărul de identificare al contractului: POSDRU/165/6/2/S/140936*

Plata se va face in termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de receptie.

	Elaborat de:	Avizat de:
Nume și Prenume	Saulea Dragos-Sebastian	Vieru Roxana Ecaterina
Funcția	Expert achiziții publice	Responsabil tehnic
Semnătura		
Data	24 octombrie 2014	24 octombrie 2014